

組合員〈転入〉届書

岐阜県市町村職員共済組合内の他の所属所から異動してきたときに提出してください。

(注：公立・県共済など他共済からの異動者は〈転入〉ではありません。)

[illegible]

1	組合員種別の該当する欄に○をつけてください。
2	職名・履歴事項は詳しく記入してください。 給料表の適用〈あり〉のとき → 級・号給を記入してください。 〃 〈なし〉のとき → 「月額〇〇円を給する」と記入してください。 ※なお、 給与改正における差額相当分の有無を必ず記入 してください。 任命権者は〇〇長△△又は〇〇組合管理者△△としてください。
3	給料表の適用〈あり・なし〉に○をつけてください。 給料表の適用〈あり〉のとき → 給料の級・号給・※月額等を記入してください。 〃 〈なし〉のとき → 給料月額のみ記入してください。
4	共済組合から月例報告書を送付している所属所は <u>会計支出科目</u> を記入してください。 その他の所属所は、必要に応じて1～12桁以内の <u>部課署番号</u> が登録できます。
5	転入前と <u>変更</u> がなければ記入しないでください。
6	転入前の所属所・組合員証番号・転出年月日を記入してください。
7	被扶養者申告書の提出〈あり・なし〉に○をつけてください。

【添付書類】（被扶養者が有るとき）被扶養者申告書「別紙様式第15号」

ただし、扶養状況が転入前と変わる時は、その他に添付書類。